



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

10.03.2021

№ 101-А

г. Екатеринбург

О введении в действие
Порядка реализации
практического обучения

В соответствии с рекомендацией Научно – методического совета
УГЛТУ (от 11.02.2021 протокол №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в действие Порядок организации и проведения практической
подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный
лесотехнический университет» (далее – Порядок организации практического
обучения) - приложение.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.П. Платонов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

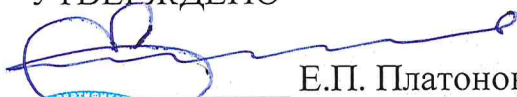
СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя ОСО УГЛТУ

 А.В. Ильясова

«10» 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО



Е.П. Платонов

2021 г.



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Екатеринбург
2021

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации в УГЛТУ всех видов практической подготовки обучающихся, требования к оформлению договорной и отчетной документации, ответственность структурных подразделений.

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований действующего законодательства.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка обучающихся может быть организована: непосредственно в Университете, в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

2.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), перед направлением в профильную организацию соответствующие медицинские осмотры (обследования) обучающихся организуются Университетом.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Для руководства практической подготовкой в Университете назначаются:

руководитель по практической подготовке при проведении практики (руководитель практики) - лицо из числа ППС соответствующей кафедры или педагогических работников колледжа Университета;

руководитель по практической подготовке при реализации иных компонентов образовательной программы (при наличии в рабочих программах дисциплин (модулей) программ практической подготовки) - лицо из числа ППС Университета или педагогических работников колледжа, как правило, преподаватель, закрепленный за проведением дисциплины (модуля), в рабочей программе которой предусмотрена практическая подготовка.

3.2. Реализация практической подготовки обучающихся в профильной организации осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией на срок реализации конкретной образовательной программы. Форма договора приведена в приложении 1.

3.3. Профильность организации может иметь как вид деятельности организации в целом, определяемый в соответствии с ОКВЭД, на основании выписки из ЕГРЮЛ, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

3.4. Договор о практической подготовке обучающихся может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы в форме практической подготовки в целом.

3.5. Договор оформляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, и заключается не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки.

3.6. Оформление, подписание и заключение договора о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильной организацией осуществляется руководителем по практической подготовке или отделом практик и содействия трудоустройству выпускников (далее - ОПиСТВ) по предоставлению заведующим кафедрой, старшим мастером колледжа соответствующей заявки на заключение договора (по форме Приложения 1 к Договору о практической подготовке). Заявка предоставляется в ОПиСТВ не позднее 1 ноября на текущий учебный год.

3.7. Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку издается не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки после заключения договора с профильной организацией.

3.8. Поименные списки обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, утвержденные приказом ректора, представляются в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.

3.9. Организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации осуществляет ответственное лицо, назначаемое профильной организацией из числа ее работников.

3.10. Реализация практической подготовки непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании приказа ректора о направлении обучающихся на практическую подготовку в Университет (структурное подразделение Университета, предназначенное для проведения практической подготовки). Заключение договора о практической подготовке в этом случае не требуется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4.1. Содержание и объем практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) регламентируется рабочей программой дисциплины.

4.2. При реализации практической подготовки на площадке профильной организации наименование компонента, объем и сроки проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, реализуемых в виде практической подготовки, наименование помещений профильной организации для их проведения фиксируются в приложениях 1, 2 к Договору о практической подготовке.

4.3. Обязанности кафедры, колледжа:

4.3.1. Утверждает перечень практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам кафедры, реализуемых в виде практической подготовки.

4.3.2. Утверждает перечень профильных организаций/структурных подразделений Университета для реализации практической подготовки.

4.3.3. Назначает руководителя (руководителей) по практической подготовке.

4.3.4. Согласовывает сроки реализации практической подготовки.

4.4. Руководитель по практической подготовке (преподаватель дисциплины):

4.4.1. Планирует содержание, объем и сроки практической подготовки при реализации своей дисциплины в соответствии с ее рабочей программой.

4.4.2. Согласовывает программу, организационное и материально техническое обеспечение проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, реализуемых в виде практической подготовки, с ответственным лицом от профильной организации/структурного подразделения Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

4.4.3. Готовит проект приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку и предоставляет поименные списки обучающихся, утвержденные приказом ректора, ответственному лицу от профильной организации/структурного подразделения Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

4.4.5. Реализует программу практической подготовки обучающихся.

4.5. Форма отчетности по результатам практической подготовки регламентируется рабочей программой дисциплины.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.2. При реализации практической подготовки при проведении практики на площадке профильной организации вид, объем, сроки проведения, наименование помещений профильной организации для проведения практики фиксируются в приложениях 1, 2 к Договору о практической подготовке.

5.3. Соответствие профильности организации/структурного подразделения профилю образовательной программы определяется по конкретным видам деятельности организации/структурного подразделения.

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.5. Обязанности кафедры, колледжа при организации практики:

5.5.1. Определяет перечень мест практики.

5.5.2. Осуществляет распределение обучающихся по местам практики.

5.5.3. Назначает руководителя (руководителей) практики.

5.5.4. Организует ведение документооборота по вопросам практики.

5.6. Обязанности руководителя практики от Университета:

5.6.1. Готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику и предоставляет поименные списки обучающихся, утвержденные приказом ректора, ответственному лицу от профильной организации/структурного подразделения Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики.

5.6.2. Информировывает обучающихся о сроках и видах практик, возможных местах прохождения практики.

5.6.3. Готовит индивидуальные задания и направления (приложение 2) на практику, обеспечивает контроль сроков прохождения практики.

5.6.4. Обеспечивает обучающихся, выезжающих на практику, комплектом информационных материалов об УГЛТУ для распространения потенциальным абитуриентам.

5.6.5. Взаимодействует с ответственным лицом от профильной организации/структурного подразделения Университета по вопросам организации и проведения практики.

5.6.6. Осуществляет контроль качества подготовки отчетных документов.

5.6.7. Организует промежуточную аттестацию по практике в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой и фондом оценочных средств по практике. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Состав отчетных документов по итогам прохождения практики:

- титульный лист (приложение 3);
- направление и индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- дневник практики (приложение 4);
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций (приложение 5).

6.2. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике устанавливаются соответствующей рабочей программой практики.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ежегодно до 1 ноября выпускающие кафедры представляют в учебно-методическое управление отчет о результатах проведения практик за прошедший учебный год.

Председатель НМС, проректор по ОД



М.А. Реньш

**Договор о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уральский государственный
лесотехнический университет»**

г. Екатеринбург

№ _____
«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет», именуемый в дальнейшем УГЛТУ, в лице проректора по образовательной деятельности Реньш Марины Александровны, действующей на основании Доверенности № 3 от 11.01.2021 г., с одной стороны, и

(полное наименование организации),
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О.)
_____, действующего на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. УГЛТУ обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от УГЛТУ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников УГЛТУ, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом УГЛТУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю УГЛТУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от УГЛТУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от УГЛТУ.

2.3. УГЛТУ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация
(полное наименование)

Реквизиты

Адрес организации:

УГЛТУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»

ИНН/КПП 6662000973/668501001

УФК по Свердловской области
(УГЛТУ л/сч 20626Х45000)

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России

Р/с 03214643000000016200 (ЕКС поле 17)

к/с 40102810645370000054 (КС поле 15)

ОКТМО 65701000

Юридический адрес: 620100, г. Екатеринбург,
Сибирский тракт, 37

Телефон: (343) 221 21 00, 8(343) 221 21 28

Проректор по образовательной деятельности

Наименование должности

(ФИО)

(подпись)

М.П

М.А. Реньш

(подпись)

М.П

Наименование образовательных программ, их компонентов, количество обучающихся
и сроки реализации практической подготовки
в 20 ____ – 20 ____ учебном году

Шифр и наименование образовательных программ	Курс, форма обучения	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся*, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академ. часах или з.е.)

* ФИО обучающегося: _____
(ФИО полностью)

* ФИО нескольких обучающихся прилагаются отдельным списком по согласованной с профильной организацией форме

Наименование должности

(подпись) (ФИО)
М.П.

Проректор по образовательной деятельности

(подпись) М.А. Реньш
М.П.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка обучающихся
в 20__ – 20__ учебном году

Шифр и наименование образовательных программ	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки.

Наименование должности

Проректор по образовательной деятельности

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(подпись)

М.А. Реньш

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра _____
/Уральский лесотехнический колледж/

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся ____ курса _____ формы обучения _____
_____ для прохождения
шифр и наименование направления/специальности

_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)
№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО _____ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____
/Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности профессиональных
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
ПК - ...	

Руководитель практики от предприятия, должность

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)